

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT
PADA :

Adalah diperakui bahawa baki wang runcit yang ada di tangan bagi
(nama PTJ/Kod Akaun) selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir pada (tarikh)
berkenaan panjar wang runcit (PWR) yang diberi kepada saya ialah RM (Ringgit Malaysia :
.....) dan telah diperakukan dengan betul seperti berikut :

BIL	BUTIRAN	RM	RM
a.	Amaun yang diperuntukkan (nilai PWR diluluskan) :		<input type="text"/>
	TOLAK		
	i) Rekupan yang diminta tetapi belum dijelaskan oleh jabatan.		
h	Bendahari :	-----	
	ii) Baucar di tangan yang sudah dibayar namun belum dikemukakan untuk rekupan :	-----	<input type="text"/>
c.	Baki Buku Wang Runcit [(a)-(b)]		=====
	DISOKONG OLEH		
d.	Jumlah Wang tunai di tangan		=====

[Nota : Jumlah (c) hendaklah sama dengan jumlah (d)]

Dokumen sokongan bagi perakuan ini telah disemak dan disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab :

BUTIRAN	PEGAWAI PEMBAYAR	PEGAWAI MELULUS
Nama		
Jawatan		
Tandatangan		
Tarikh		

DISAHKAN OLEH PEMEGANG PANJAR
(KETUA PROJEK/KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB, KAMPUS)

Tandatangan :

Cop Rasmi Nama dan Jawatan :

Tarikh :