

 USM UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	BORANG TUNTUTAN PENDAHULUAN (PELBAGAI)
--	---

Tarikh :

Timbalan Bendahari
 Jabatan Bendahari
 Kampus Kesihatan, USM

Tuan,

TUNTUTAN BAYARAN PENDAHULUAN

Merujuk kepada perkara di atas dan ingin dimaklumkan bahawa saya memerlukan wang pendahuluan sebanyak RM..... bagi urusan pada berakhir pada

2. Anggaran Belanjawan yang telah diluluskan untuk aktiviti ini adalah seperti berikut:-

Bil.	Vot	Amaun	Butiran Perbelanjaan
JUMLAH			

3. Sila kenakan permohonan pendahuluan ini dari peruntukan

4. Pihak saya memerlukan pendahuluan ini selewat-lewatnya Cek hendaklah dikeluarkan atas nama No. K/P

5. Saya berjanji akan mengemukakan penyata dan resit perbelanjaan serta baki wang pendahuluan yang tidak digunakan selewat-lewatnya 14 hari selepas urusan di atas selesai. Sekiranya saya gagal berbuat demikian dalam tempoh yang ditetapkan pihak Universiti berhak membuat potongan sepenuhnya daripada gaji/ganjaran/pencen saya (yang mana terdahulu).

Nama :

Tandatangan :

No. Kad Pengenalan :

Pengesahan Dekan/Ketua Jabatan
Diluluskan/Tidak Diluluskan:
Nama :
Tandatangan :
Cop :

Untuk perhatian

Sila kemukakan senarai nama pekerja-pekerja dan No. Kad Pengenalan mereka bagi pendahuluan yang melibatkan bayaran upahan. Senarai lengkap (termasuk jumlah upahan setiap seorang dan tandatangan boleh dikemukakan kemudian).

Untuk Kegunaan Jabatan Bendahari :

Diluluskan / Tidak diluluskan

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

b.p. Bendahari